Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 2 от «25» сентября 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 78 от «25» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

Положение
о самообследовании
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст. Пластуновской»

ст. Пластуновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. приказов Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136, от 06.05.2022 № 442), в части приложения № 5 «Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации».

1.2. Самообследование — ежегодная процедура, которая носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее — Учреждение).

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
4. рассмотрение отчёта **общим собранием трудового коллектива** Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Отчётным периодом для самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Работа по самообследованию Учреждения начинается с 15 января текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года (без учёта сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения).

2.3. Для проведения самообследования в Учреждении создаётся комиссия. Состав комиссии: директор Учреждения (председатель комиссии), заместитель директора, методисты, педагогические работники. Конкретный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и иные методы, обеспечивающие объективность оценки.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

– **системы управления организацией** — анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.;

– **образовательной деятельности и организации учебного процесса** — анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ воспитательной и профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.;

– **содержания и качества подготовки обучающихся** — анализируются результаты освоения образовательных программ, участие обучающихся в творческих конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и др.;

– **востребованности выпускников** — анализируется востребованность выпускников, оценка ими качества полученного образования и продолжение обучения или трудоустройство и др.;

– **качества кадрового состава** — анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты научно-методической работы и др.;

– **качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения** — анализируется обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, средства информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, ведение и своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.;

– **качества материально-технической базы** — анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

спортивное оборудование, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования — анализируются организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования и др.;

– анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приложением № 5 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчёт о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

-оценка образовательной деятельности;
-оценка системы управления организацией;
-оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
-оценка организации учебного процесса;
-оценка востребованности выпускников;
-оценка качества кадрового обеспечения;
-оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;
-оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приложением № 5 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.4. Отчёт подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Отчёт размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, а также по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вышестоящих правовых актов, эти пункты утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений в Положение следует руководствоваться действующим законодательством.

4.5. Настоящее Положение хранится в Учреждении и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.