Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 2 от «25» сентября 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 78 от «25» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

Положение
о методическом совете
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст. Пластуновской»

ст. Пластуновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 28, 47, 75), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее — Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения (далее — Совет) — постоянно действующий совещательный орган, обеспечивающий координацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников и развитие методической и инновационной деятельности Учреждения.

1.3. Совет не является коллегиальным органом управления Учреждения в смысле статьи 26 Закона № 273-ФЗ. Решения Совета носят рекомендательный характер и служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений Учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- развитие методической, исследовательской и инновационной работы педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений развития методической, исследовательской и инновационной работы педагогов и коллектива Учреждения;
- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ, проектов, положений и иной научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- координация работы методических объединений и временных творческих групп Учреждения;
- организация наставничества в Учреждении.

3. Состав Совета и организация его деятельности

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Совета), методисты, педагогические работники высшей и первой квалификационной категории.

3.2. Совет из своего состава избирает секретаря, который ведёт делопроизводство: оформляет протоколы заседаний, обеспечивает хранение документации.

3.3. Председатель Совета организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения и иными организациями.

3.4. Периодичность заседаний Совета определяется планом работы Учреждения на учебный год, но не реже одного раза в квартал. Заседания оформляются протоколами.

3.5. Заседание Совета считается правомочным при присутствии не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. До начала заседания секретарь регистрирует присутствующих и объявляет повестку.

3.7. Члены Совета имеют право:

- отстаивать своё мнение и оформлять его особым мнением в протоколе;
- по предварительной договорённости с педагогами проводить анкетирование, опросы и иные формы аналитической работы;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3.8. Совет осуществляет взаимодействие с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями, может привлекать научных консультантов для оказания помощи педагогам и рецензирования образовательных программ.

4. Функции Совета

4.1. Совет выполняет следующие функции:

- **информационные** — анализ состояния образовательного процесса, изучение достижений педагогической науки и практики;
- **аналитические** — анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения обучающихся в объединениях;
- **прогностические** — определение перспектив развития методической работы, прогнозирование ожидаемых результатов;
- **проектировочные** — перспективное и текущее планирование методической деятельности Учреждения;
- **обучающие** — содействие повышению квалификации педагогических работников;
- **организационно-координационные** —реализация задач методической работы, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов.

4.2. Совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях развития методической и исследовательской работы;
- формирует план методической деятельности Учреждения на учебный год;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- рассматривает и рекомендует к утверждению директором Учреждения дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, разработанные педагогами;

- рассматривает методические разработки, положения о конкурсах, проекты планов экспериментальной работы, итоговые документы семинаров и методических объединений;
- заслушивает отчёты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, о самообразовании;
- даёт рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- даёт заключение о педагогической целесообразности видов и форм платных образовательных услуг;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

5. Документация Совета

5.1. К документации Совета относятся:

- настоящее Положение;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий носят рекомендательный характер и служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

6.2. Совет информирует педагогический коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также по решению педагогического совета Учреждения. Изменения вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вышестоящих правовых актов, эти пункты

утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством.

6.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1. Общие положения

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район (далее ДТ), цель создания которого совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников, методической и организационно-массовой деятельности учреждения.

Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом ДТ, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных методистов, педагогических и руководящих работников.

Основные задачи методического совета:

- Определение приоритетных направлений развития методической, исследовательской, инновационной работы педагогов и коллектива ДТ;
- Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- Руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

В состав методического совета входят заместитель директора, заведующие методическими объединениями, методисты, руководители творческих групп, а также представители науки и педагоги высшей квалифицированной категории. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель методического совета организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы. Секретарь ведет делопроизводство методического совета.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает, обсуждает, определяет:

- Содержание методической работы ДТ на учебный год и в соответствии с этим планирует свою работу;
- Различные варианты деятельности ДТ, ее формы и методы, способы реализации;
- Вопросы методической работы с детскими общественными организациями;
- Образовательные программы педагогов, методические разработки, положения о конкурсах по вопросам методической работы и иных конкурсах;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- Проекты планов экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, методических объединений, совещаний и т. п.
- Дает заключение о педагогической целесообразности видов и форм платных образовательных услуг;

Ведение заседания методического совета ДТ:

- До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют образовательные программы.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание деятельности и функции методического совета

Функции методического совета:

- Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.)
- Аналитические (анализ результативности деятельности ДТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация

наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях)
- Прогностические (перспективы развития, ожидаемый результат)
- Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование)
- Обучающие (повышение квалификации педагогических работников)
- Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный срок и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- Утверждает авторские и модифицированные образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, об их самообразовании;
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4. Заключительные положения

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДТ.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом Устава ДТ и Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, может изменяться и дополняться в процессе развития учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается директором ДТ.