Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 2 от «25» сентября 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 78 от «25» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст. Пластуновской»

ст. Пластуновская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества ст. Пластуновской муниципального образования Динской район (далее — Учреждение) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — ДООП) с использованием электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 16);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

— СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

— Уставом МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район.

1.3. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации ДООП при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении

различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая текущего учебного года.

1.6. При реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), к электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, в том числе к онлайн-курсам;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по ДООП, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии), в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.7. Соотношение объёма проведённых учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с ДООП с учётом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

— образовательные онлайн-платформы;

—цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах;

— видеоконференции, вебинары;

— облачные сервисы;

— электронные носители мультимедийных приложений, электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства Российской

Федерации об образовательной деятельности;

— сервисы взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в ДООП по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

— использование образовательных интернет-ресурсов;

— использование ресурсов, созданных педагогом Учреждения;

— общение с педагогом через электронную почту, мессенджер «Max»;

— веб-консультации посредством видеоконференц-связи;

— использование специализированных порталов дистанционного обучения;

— онлайн-конференции, семинары;

— видео-занятия;

— практические и теоретические задания;

— самостоятельная внеаудиторная работа;

— научно-исследовательская работа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания, а также создание условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

— создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

— повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

— открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

— создание единой образовательной среды Учреждения;

— повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

— повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

— принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ дополнительного

образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

— принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью ЭИОС;

— принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

— принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

— принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

— обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

— обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам;

— обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ДООП с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает доступность дополнительного образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей

здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, в санатории, дома и т. п.).

4.3. Учреждение обеспечивает возможность продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, неблагоприятных погодных условий и в иных исключительных случаях.

4.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные задания должны соответствовать содержанию ДООП, утверждённой в установленном порядке.

4.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (навыками навигации в сети «Интернет», поиска информации, использования электронной почты и мессенджера «Max»).

4.7. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться по ДООП, включающим в себя дистанционное обучение в качестве компонента учебного плана, либо полностью ориентированным на дистанционную форму обучения. Допускается реализация ДООП с применением исключительно ЭО и ДОТ, при которой обучающийся осваивает образовательную программу удалённо, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

4.8. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения ДООП: очной, очно-заочной, когда часть тем учебного плана обучающийся изучает в очном режиме, а другие — дистанционно.

4.9. Соотношение объёма проведённых аудиторных (лекционных) и практических занятий с использованием ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с ДООП.

4.10. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовать с использованием ДОТ ДООП как на бюджетной, так и на платной основе. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения или иными локальными актами Учреждения.

4.11. При использовании ДОТ Учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или

электронном носителях), содержащему:

— учебный план Учреждения;

— учебный план обучающегося;

— дополнительную общеразвивающую программу;

— необходимые учебные материалы;

— практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

— учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию ДООП.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен Учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на сайты, справочные системы, электронные словари и иные электронные образовательные ресурсы.

4.12. Учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации ДООП с использованием ДОТ.

4.13. Организационное и методическое взаимодействие Учреждения, использующего ДОТ, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

4.14. Учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.15. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ Учреждение определяет:

а) формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестации;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения аттестации, а также о способе ознакомления с её результатами.

Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Учреждения и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.16. Учреждение обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.17. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

— рабочее место педагога, оснащённое персональным компьютером с возможностью воспроизведения звука и видео;

— локальная сеть с выходом в сеть «Интернет» с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;

— технические средства для проведения видеоконференций.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося при использовании ДОТ (в период длительной болезни, при обучении на дому и в других случаях):

— персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

— стабильный канал подключения к сети «Интернет».

6. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Учреждение:

— выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении, расширении знаний по отдельным программам;

— принимает на педагогическом совете решение об использовании ЭО и ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

— включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения. Занятия, реализуемые с использованием ДОТ и требующие обязательного синхронного участия обучающихся и педагогических работников, относятся к аудиторным часам педагога;

— ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного правового регулирования в сфере образования.

Приложение № 1к Положению,
утверждённому приказом от
«___» _____ 20___ г. № ___

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (далее — ПДО), используемой Учреждением.

1.2. Заходить на ПДО в соответствии с расписанием.

1.3. На ПДО размещаются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видео-занятия и сценарии занятий, тесты, практические задания, собственные материалы педагога дополнительного образования и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронную почту, мессенджер «Max» (свой или родителя (законного представителя)), на которые педагог направляет консультации, рекомендации и разъяснения по организации образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям педагога дополнительного образования и в срок, который педагог установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу дополнительного образования на проверку посредством ПДО, электронной почты, мессенджера «Max» или через иные средства связи, определённые Учреждением.

1.7. Проверять комментарии, рекомендации и замечания педагога дополнительного образования в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после отправки работы на проверку.

2. Действия педагога дополнительного образования при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием размещать обучающие материалы и практические задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или обучающегося (при наличии), а также в мессенджер «Max».

2.3. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио-рецензии, проводить онлайн-консультации.

2.4. Контролировать выполнение заданий обучающимися, фиксировать ход образовательного процесса и результаты в ЭИОС Учреждения.

2.5. Планировать занятия с учётом системы дистанционного обучения и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».