Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

**Принято**
Педагогический совет
протокол № 2 от «25» сентября 2026г.

**Утверждаю**
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 78 от «25» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

# Положение

**о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст. Пластуновской»**

ст. Пластуновская

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее — ДТ) в предаттестационный период в целях оказания методической поддержки педагогическим работникам, изъявившим желание пройти аттестацию на установление первой или высшей квалификационной категории.

1.2. Внутренний аудит аттестационных портфолио (далее — аудит) — это предварительная экспертиза материалов, представляемых педагогическим работником для прохождения аттестации на установление квалификационной категории, проводимая экспертными группами, созданными в ДТ, до направления материалов в аттестационную комиссию министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее — аттестационная комиссия).

1.3. Аттестационное портфолио (далее — портфолио) — это комплект документов и материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), сформированный педагогическим работником для представления в аттестационную комиссию.

1.4. Аудит проводится на добровольной основе. Педагогический работник вправе отказаться от участия в аудите; отказ не препятствует подаче заявления в аттестационную комиссию в установленном порядке.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательной деятельность»;

-приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в редакции приказа от 31 августа 2023 г. № 2508);

-Устава ДТ и иных локальных нормативных актов ДТ.

1.6. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников ДТ, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

## 2. Цели и задачи аудита

2.1. Целью аудита является оказание методической поддержки педагогическим работникам ДТ при подготовке к аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории.

2.2. Основными задачами аудита являются:

-оценка готовности портфолио к представлению в аттестационную комиссию;

-проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в портфолио;

-определение соответствия представленных материалов критериям и показателям, установленным нормативными правовыми актами Краснодарского края для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

-выявление недостающих материалов и формулирование рекомендаций по их доработке;

-содействие педагогическим работникам в повышении качества представляемых материалов.

## 3. Организация аудита

3.1. Для проведения аудита приказом директора ДТ формируются экспертные группы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников ДТ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также методиста ДТ.

3.2. Состав экспертной группы определяется с учётом направленности образовательных программ, по которым аттестуется педагогический работник. В состав экспертной группы входит не менее трёх человек.

3.3. Ответственный за организацию аттестации педагогических работников в ДТ (далее — ответственный работник):

-формирует экспертные группы и представляет их состав на утверждение приказом директора ДТ;

-организует работу экспертных групп;

-по заявлению педагогического работника определяет срок проведения аудита;

-координирует взаимодействие между педагогическим работником и экспертной группой;

-беспечивает ведение и хранение документации по результатам аудита.

3.4. Экспертная группа:

-проводит проверку готовности и полноты портфолио;

-оценивает соответствие представленных материалов критериям и показателям, установленным нормативными правовыми актами Краснодарского края;

-готовит заключение по результатам аудита с рекомендациями по доработке портфолио (при необходимости).

3.5. Аудит проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня представления педагогическим работником портфолио ответственному работнику.

## 4. Порядок проведения аудита

4.1. Педагогический работник, изъявивший желание пройти аттестацию на установление квалификационной категории, подаёт заявление ответственному работнику с приложением портфолио.

4.2. Ответственный работник определяет экспертную группу и передаёт ей портфолио для проведения аудита не позднее трёх рабочих дней со дня получения заявления.

4.3. Экспертная группа изучает представленные материалы, проводит их анализ на соответствие критериям и показателям всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, установленным нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4.4. По результатам аудита экспертная группа составляет заключение, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- должность, по которой планируется аттестация;
- перечень представленных материалов;
- оценка готовности портфолио (готов / требует доработки / не готов);
- конкретные рекомендации по доработке материалов (при необходимости).

4.5. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы и доводится до сведения педагогического работника под роспись не позднее трёх рабочих дней со дня составления.

4.6. При наличии замечаний и рекомендаций педагогический работник вправе доработать портфолио и представить его на повторный аудит в срок не более пяти рабочих дней.

## 5. Права и обязанности участников аудита

5.1. Педагогический работник имеет право:

- на получение консультаций и методической помощи со стороны экспертной группы;
- ознакомиться с заключением экспертной группы и получить разъяснения по содержащимся в нём рекомендациям;
- представить дополнительные материалы и пояснения;
- отказаться от участия в аудите, что не препятствует самостоятельной подаче заявления в аттестационную комиссию в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

5.2. Педагогический работник обязан:

- представить портфолио в полном объёме;
- обеспечить достоверность представленных сведений и материалов.

5.3. Экспертная группа обязана:

- провести объективный и всесторонний анализ представленных материалов;
- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в портфолио;
- составить мотивированное заключение по результатам аудита.

## 6. Документация

6.1. По результатам аудита формируется следующая документация:

- портфолио педагогического работника;
- заключение экспертной группы по результатам аудита;
- журнал регистрации заявлений на проведение аудита.

6.2. Документация по результатам аудита хранится у ответственного работника в течение трёх лет.

6.3. Сведения о проведении аудита и его результатах носят внутренний характер и не представляются в аттестационную комиссию. Решение о направлении материалов в аттестационную комиссию принимает педагогический работник самостоятельно в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ДТ и действует до его отмены или замены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ДТ.

7.3. С настоящим Положением работодатель знакомит педагогических работников под роспись при приёме на работу и при внесении в него изменений.

7.4. Настоящее Положение не подменяет собой порядок проведения аттестации педагогических работников, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, и регулирует исключительно внутреннюю процедуру предаттестационной экспертизы портфолио в ДТ.