Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «15» апреля 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 29 от «15» апреля 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской»

ст. Пластуновская

1. Общие положения

1.1.Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.02.2024 №455 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее – ДТ).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации ДТ, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3.Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием на обучение по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, соблюдаются положения, утвержденные приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 22.02.2024 №455 и иными действующими нормативными актами.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным

программа, в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.02.2024 № 455 (далее-Правила).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края». В случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, а данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.4, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правил.

2.6. Приём в учреждение осуществляется на основании заявления о приёме, поданного родителем (законным представителем) обучающегося либо обучающимся, достигшим 14 лет. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационной системы или подано на бумажном носителе в Учреждение. Форма заявления размещается на официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

2.7. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка либо свидетельство о рождении ребенка или временное удостоверение личности гражданина РФ, выданное на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства (копия);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил.

4) медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной (хореография) направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений;
-по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.10. Приём обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Дополнительные приказы о зачислении учащихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

2.12. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление оператору в соответствии с Правилами сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.13. Директор Учреждения приказом назначает ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных. Эти лица обязаны своевременно передавать оператору персонифицированного финансирования все необходимые сведения в соответствии с приказом Министерства образования Краснодарского края от 22.02.2024 №455, обеспечить актуальность и достоверность передаваемых данных.

2.14. Дети, обучающиеся в учреждении, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным

общеобразовательным (общеразвивающих) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое, если это не противоречит учебному плану и расписанию занятий.

2.15. При приёме обучающегося в учреждение педагог объединения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления, поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Набор детей в объединения учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.18. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.19. Основания для отказа в приёме:

– состояния здоровья, препятствующее обучению в выбранном объединении (подтверждается медицинским заключением);

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– недостаточное количество поданных заявлений(если это установлено локальными актами Учреждения);

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.20. Спорные вопросы, возникающие при приёме обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1.Обучающиеся, успешно освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании результатов итоговой аттестации.

3.2.В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3.В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

3.4.Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, по результатам рассмотрения которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5.Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (для программ в области физической культуры и спорта);

– волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет), выраженное в письменной форме.

– невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– завершение полного курса освоения образовательной программы;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

– систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2.Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения и отметкой педагога о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3.При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4.Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1.Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3.Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и поданного заявления.

5.4.Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

6.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.