Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 1 от «25» августа 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 54 от «25» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской »

ст. Пластуновская

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества станицы Пластуновской» муниципального образования Динской район (далее-ДТ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДТ (как правило, председатель), его заместитель, методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор и другие педагогические работники из числа основных сотрудников. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить руководители органов самоуправления ДТ, представитель учредителя.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники ДТ, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава ДТ и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ДТ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДТ ст. Пластуновской, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ объединение усилий педагогического коллектива ДТ на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ
- ✓ определение основных направлений развития ДТ, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

- обсуждение и согласование планов работы ДТ;

- принятие для последующего утверждения директором ДТ локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных курсов, рабочих программ воспитания, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- принятие расписаний занятий;
- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых в ДТ;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решений о педагогической нагрузке педагогических работников ДТ;
- избрание руководителей методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора ДТ, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодейст-вующих с ДТ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников ДТ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДТ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и другие лица, приглашенные на заседание педагогического совета с правом совещательного голоса.

-члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДТ;

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ДТ;

- выполнение Программы развития и Программы деятельности Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства;

-утверждение образовательных программ (в том числе имеющих экспертное заключение), а так же образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДТ на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДТ.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДТ, которые в десятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ДТ.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета ДТ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДТ, утверждается приказом директора ДТ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.