Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 54 от «25» августа 2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 54 от «25» августа 2026г.

Принято с учётом мнения:
Первичной профсоюзной организации
протокол №20 от 25.08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E43E22ED61A05F766AE209A6D0D0A8D8
Владелец: Рябушко Юлия Евгеньевна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской»

ст.Пластуновская

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

Комиссия не является постоянно действующим органом. Она создаётся приказом директора учреждения по мере необходимости при наличии зарегистрированного заявления участника образовательных отношений.

1.3. Цель деятельности Комиссии — оперативное и объективное рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов, оценки поведения участников образовательного процесса, соблюдения прав и обязанностей сторон, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника или обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом МБУ ДО ДТ ст.Пластуновской МО Динской район и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников организации в случае поступления письменного заявления о разрешении конфликта.

Комиссия создается из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей несовершеннолетних обучающихся;

- работников учреждения.

Состав комиссии не менее 3 и не более 9 человек.

2.1.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления о разрешении конфликта.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от утверждённого состава Комиссии.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии ограничивается периодом рассмотрения конкретного спора и завершается с принятием итогового решения и оформлением протокола. При поступлении нового заявления формируется новая Комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о её создании.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 10-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от утверждённого состава Комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в МБУ ДО ДТ ст.Пластуновской МО Динской район в течение 3 лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;

- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с даты его утверждения приказом директора МБУ ДО ДТ ст.Пластуновской МО Диснкой район.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.