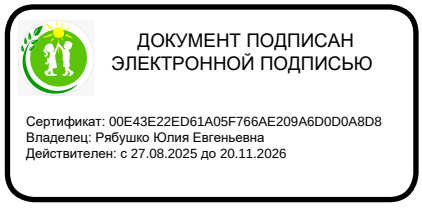
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

Принято
Педагогический совет
протокол № 1 от «25»августа 2026г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТ ст.
Пластуновской МО Динской район
_____Ю.Е.Рябушко
Приказ № 54 от «25» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном учебном графике в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской »

ст. Пластуновская

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации», краевыми методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, 2024г. (МОНиМП КК, РМЦ ДО КК).

Календарный учебный график программы (далее - КУГ) – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

КУГ является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47,ч.3. п.5).

КУГ является обязательным документом педагога дополнительного образования.

КУГ составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Дома творчества, образовательной программой.

Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования;
- права педагогов на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

Задачами составления календарного учебного графика являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

2. Правила разработки календарного учебного графика

2.1. КУГ отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

2.2. КУГ самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с образовательной программой.

2.3. КУГ является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.

2.4. КУГ составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися детского объединения.

2.5 Педагог имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция КУГ проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

3.Правила оформления календарного учебного графика

3.1. КУГ представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. КУГ включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- календарно –учебный график.

3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, детское объединение, фамилия, инициалы педагога, реквизиты рассмотрения и утверждения календарного учебного графика;

- реквизиты образовательной программы, на основе которой составлено КУГ (название, вид программы, когда и кем утверждена, срок реализации);
- количество часов на учебный год, в неделю (приложение № 1 настоящего Положения);

3.4. Форма КУГ определена приложением № 2 к настоящему Положению.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные педагогом в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

-используемая дополнительная литература;
-запланированная индивидуальная работа с одарёнными учащимися;
-планируемая инновационная деятельность;
-необходимое оборудование;
-планируемые педагогом виды занятий в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные педагогом формы контроля.

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме календарного учебного графика. Если в планировании есть колонки, они должны быть заполнены.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

Даты в КУГ должны быть напечатаны (написаны на весь учебный год, на полугодие или квартал, а коррективы вносятся в отдельную колонку примечания).

Форма календарного учебного графика утверждается на педагогическом совете.

4. Правила утверждения календарного учебного графика

Утверждение КУГ проходит следующие этапы:

4.1. Согласование КУГ осуществляется методистом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Утверждение КУГ осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Для утверждения КУГ, педагог предоставляет методисту или заместителю директора по УВР до 01 сентября текущего года папку документов, включающих в себя образовательную программу, календарный учебный график.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДТ, утверждается приказом директора ДТ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской»

СОГЛАСОВАНО:
Методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст.Пластуновской»
_____(Ф.И.О.)
« __» _____ 202_ года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества ст.Пластуновской»
_____(Ф.И.О.)
« ____» _____ 202__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____
указать название творческого объединения

на 20___-20___ учебный год

Группа «___» год обучения _____

Педагог дополнительного образования _____(Ф.И.О.)

_____
категория

Количество часов: всего - __ час(ов) в неделю - час(ов)

Планирование составлено на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» _____уровня, педагог дополнительного образования Ф.И.О., утверждена на заседании педсовета МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район (протокол №__ от __.___.20__г., срок реализации: _____)

Приложение № 2

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

№ п/п	Дата		Тема занятия	кол-во часов	время проведения занятия	форма занятия	место проведения	форма контроля	Приложение
	планируемая	фактическая							
I	**Раздел:**								
1									
2									
II	**Раздел:**								
3									
4									
III	**Раздел:**								