Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303617456 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.05.2026 за ГРН 2262300668727

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 12.05.2026 № 746

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от « 18 » марта 2011 г. № 527
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от «12 » 05 2026 № 746)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской»

СОГЛАСОВАН:
Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края О.Ю. Головач

станица Динская
2026 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской муниципальный район Краснодарского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником Дома пионеров основанного 1 сентября 1980 года, по решению исполкома Динского районного совета народных депутатов при Доме культуре станицы Пластуновской.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Мира, 26.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

353204, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Мира, 26.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Динской район).

От имени муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования и органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам лицензированных направленностей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы обучающихся;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития обучающихся;

- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение также:

- проводит массовые культурные мероприятия для обучающихся и их родителей, создаёт условия для совместного творчества детей и родителей;

- оказывает методическую и практическую помощь другим учреждениям в сфере деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, форумов, съездов;

- на договорной основе оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ по воспитанию и образованию молодежи.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- школа абитуриента;
- ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
- компьютерные курсы;
-делопроизводство;
- занятия с логопедом, психологом;
- организация пребывания в группе досуга;
- проведение мастер-классов и методических семинаров;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения;
- реализация фонограмм, видеороликов, печатных изданий, сценариев, постановок, разработок, методических пособий и т. п.;
- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, предметных олимпиад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.13 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.8. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета Учреждения, открываемые в органах Федерального казначейства, и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных общеразвивающих программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом***;***

- содействие деятельности объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает открытость и доступность размещении на своем официальном сайте лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- составлять и представлять на рассмотрение и согласование Управлению образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленных правовым актом Администрации;

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей -инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

- представлять Управлению образования и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается правовым актом Администрации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок установления указанной платы определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.17. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-Ф. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Управлением образования.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.19. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

2.20. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

2.21. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей с дневным пребыванием детей. Работа лагерей с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с Положением о лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район.

2.22. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 83-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии, предоставляемые Управлением образования на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по-своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность имущества;

- использовать имущество по его назначению;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

3.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения, доведенного до Учреждения муниципального задания, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

3.11. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Учреждение не вправе получать кредиты в кредитных организациях.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управления имущества и Управления образования.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии

условий, указанных в пункте 3.19 настоящего Устава, директор Учреждения и его заместители.

3.18. Порядок, установленный Федеральным законом № 83-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Управления имущества и Управления образования.

3.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением образования.

3.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.20, 3.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.20 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.25. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.27. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.28. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами разработанными в соответствии с действующим законодательством, включающими учебные планы (разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, формы аттестации, и расписаниями занятий.

Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и реализуется в соответствии с режимом (расписанием) занятий обучающихся.

4.3. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Краснодарского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

4.4. Учреждение, может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. Численный состав одной группы объединения составляет 8 – 15 человек. Минимальная наполняемость групп определяется локальными актами Учреждения. Сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 человек, хореографических – до 25 – 45 человек. При оказании платных услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом основной образовательной программы Учреждения и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.14. Программы и учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Расписание занятий согласуется с профсоюзным комитетом Учреждения**,** утверждается директором Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога объединения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

5.9. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.10. Отчисление из Учреждения, несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.21. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Перечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.23. Помимо прав работника, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых по-

мещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники).

Право на занятие должностей Работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении на должностях Работников не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.26. Работники Учреждения, включая педагогических работников, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, уставом Учреждения и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.27. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими трудовыми договорами, должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с установленными законодательством полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения.

5.29. Условия оплаты труда определяются работникам в заключенных с ними трудовых договорах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, локальными актами Учреждения.

5.30. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.31. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими и иными работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.32. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет срочного трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации.

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, программ развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- осуществляет приём и отчисление учащихся;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации

работников Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных организаций (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

6.3.4. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3.7. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора на основании приказа директора Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения по болезни исполнение его обязанностей принимает на себя один из заместителей директора Учреждения в соответствии с правовым актом Учреждения, распределяющим обязанности между заместителями директора Учреждения.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет являются коллегиальными органами управления Учреждением.

6.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе не менее 1/3 общей численности работников Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6. 5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием.

На каждом заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения заседания и составления протокола собрания.

6.5.2. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.5.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие для последующего утверждения Главой района Устава Учреждения и его изменений;

- участие в разработке и заключении коллективного договора, участие в разработке и принятие для последующего утверждения директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие для последующего утверждения директором Учреждения программ развития Учреждения;

- контроль за реализацией программ развития Учреждения;

- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения в предыдущем году;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за соблюдением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.6. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и организации учебного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.6.1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

6.6.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 год.

6.6.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.6.4. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления,

общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.6.5. Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

6.6.6. Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя Педсовета его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

6.6.7. Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

6.6.8. Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.9. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, Общему собранию работников Учреждения.

6.6.10. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством и уставом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения (в части, их касающейся).

6.6.11. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- принятие для последующего утверждения директором Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных курсов, рабочих программ воспитания, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- принятие расписаний занятий;
- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решений о педагогической нагрузке педагогических работников Учреждения;
- избрание руководителей методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора Учреждения, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании положений об этих органах, принимаемых собраниями (конференциями) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.8. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся Учреждения (при их наличии).

7. Компетенция учредителя Учреждения

7.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает директора Учреждения и заключает с ним срочный трудовой договор;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- применяет к директору Учреждения, установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения обучающимися;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- дает Учреждению предварительное согласие на совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

7.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением образования дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленным постановлением Администрации и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленным постановлением Администрации и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.3.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, районного бюджета и по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о директоре Учреждения, заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, районного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, районного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.3.2. Копий документов:

а) Устава Учреждения;

б) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.3.3. Отчета о результатах самообследования при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением.

8.3.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8.3.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.3.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительные органы обучающихся, работников Учреждения для учета их мнения;

- направляется в Совет обучающихся, в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 83-ФЗ и другими федеральными законами.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Постановлением Администрации в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», № 83-ФЗ и другими Федеральными законами.

10.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

10.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 3.26 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

10.14. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

11.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации в установленном порядке.

11.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

11.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.